

OBJECTIF GENERAL DU STAGE :

A l'issue de la formation, les participants auront appris ce qu'est une base de donnée relationnelle et sauront comment exploiter une base existante par l'intermédiaire de requêtes qu'ils créeront eux-mêmes en fonction de leur besoin.

Niveau : Débutant Maîtrise Expert

Durée 2 jours (soit 14 heures)

Eligible DIF :

- Oui
 Non

Modalité :

- Groupe
 Individuel
 Tutorat
 E-Learning

Type de

Formation PF :

- Adaptation au poste de travail
 Evolution et maintien dans l'emploi
 Développement des compétences

PRINCIPALES COMPETENCES ACQUISES EN FIN DE STAGE

- ✓ Comprendre le fonctionnement général d'une base de données relationnelle.
- ✓ Créer les objets constituant une base de données (tables, requêtes, formulaires, états).
- ✓ Exploiter une base de données à l'aide de requêtes Sélection et Action

Nombre de participants : 6 personnes maximum

Formateur : Spécialiste des produits de Base de données

Lieu de réalisation : En nos locaux, sur notre matériel, ou en vos locaux.

Possibilité de vous mettre à **disposition gratuite** 6 postes informatiques pour la durée du stage, en vos locaux.

Pré-requis nécessaires : Savoir utiliser Excel dans ses fonctions courantes (tableaux et formules).

Moyens pédagogiques

- Remise d'un support de cours par participant
- Remise des exercices réalisés
- Exercices personnalisés selon le contexte professionnel des participants*
- Un poste type PC par personne et une imprimante par groupe

Méthodes pédagogiques

- Alternance de concepts théoriques et de cas pratiques
- Méthodes d'animation participatives
- Travail de groupe sur cas pratiques issus, dans la mesure du possible, du contexte de travail des participants
- Etudes de cas et mises en situation professionnelle (selon le type de formation) - exercices de synthèse à réaliser en toute autonomie

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

PRESENTATION DU LOGICIEL ACCESS

- L'interface Access et son paramétrage
- Les limites d'Access
- Les principes généraux d'une base de données

LES TABLES

- Affichage des données d'une table existante
- Tri des données dans une table en mode données
- Filtrage « sur place » des données
- Création et modification d'une table simple
- Création et paramétrage des champs
- Création de la Clé primaire
- Les relations et l'intégrité référentielle

LES REQUETES

- Les différents types de requêtes
- Les requête de sélection de données
- Tri et Critères
- Modification des propriétés d'une requêtes
- Modification des propriétés d'un champ
- Modification des propriétés des Jointures
- Expression Calculées
- Requêtes paramétrées
- Requêtes avec des Fonctions de Regroupements
- Requêtes d'Analyses Croisées
- Requêtes Actions (Requêtes de Mise à Jour, Suppression, Création de Table et Ajout)

LES FORMULAIRES

- Les différents types de formulaires
- Principes de base de construction d'un formulaire
- Création et Modification
- Les propriétés d'un formulaires
- Modification de la présentation et de l'apparence du formulaire
- Utilisation Contrôles Simples
- Création de Listes Déroutantes

LES ETATS

- Les différents types d'états
- Principes de base de construction d'un état
- Création et Modification
- Utilisation Contrôles Simples
- Modification de la présentation
- Aperçu et mise en Page de l'état

Dans cette formation, l'accent est mis sur l'utilisation des requêtes plutôt que sur la création d'éléments tels que Tables, Formulaires et Etats qui sont abordés mais uniquement à titre d'information.